

ՀՀ ԿԳՆ Երևանի «Մխիթար Սեբաստացի» կրթահամալիր  
5 տարեկանների ուսուցում  
ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ  
2014-2015 ՈՒՍԱՐԻ

**Ուսումնառության առաջին տարի**

Ք. Երևան

« »

2014թ.

**Պայմանագրի կողմերը**

ՀՀ ԿԳՆ Երևանի «Մխիթար Սեբաստացի» կրթահամալիրի Հիմնական դպրոցը (այսուհետ՝ Դպրոց) ի դեմս ղեկավար Գոհար Բալջյանի (այսուհետ՝ Ղեկավար) և ----- (այսուհետ՝ Սան) օրինական ներկայացուցիչ ----- (այսուհետ՝ Օրինական ներկայացուցիչ) կնքում են սույն պայմանագիրը **5 տարեկանների ուսուցման** կազմակերպման վերաբերյալ:

**1. Պայմանագրի առարկան**

Կրթահամալիրում իրականացվող **«Ստեղծողի մոբիլ դպրոց»** հեղինակային (պետական այլընտրանքային) կրթական ծրագրով (այսուհետ՝ Ծրագիր) Սանի առանձնահատկություններին համապատասխան ուսուցման և զարգացման կազմակերպումն է, այդ թվում՝

- 1.1 ուսուցման կազմակերպում նախդպրոցականին հարմար պարտեզային միջավայրում.
- 1.2 ամենօրյա անընդհատ ուսուցման կազմակերպում գործունեության միջոցով՝
  - խոսքային.
  - մարմնամարզական՝ մարմնամարզություն, մարզական և այլ շարժուն խաղեր, լող.
  - կերպարվեստի-տեխնոլոգիական.
  - բնագիտական-առողջապահության-թվաբանական.
  - երաժշտական՝ ունկնդրում, երգ, պար, երաժշտական խաղ-ներկայացումներ, ծես՝ դասարան-համույթ.
- 1.3 ուսուցման կազմակերպում թվային միջոցների՝ համակարգչի, էլեկտրոնային գրատախտակի, պրոյեկտորի, համացանցի, ֆոտոխցիկի, ձայնագրիչի կիրառմամբ.
- 1.4 ուսումնական գործունեության արդյունքների ներկայացում ամենամյա ստուգատեսի, ծեսի-տոնի կազմակերպմամբ.
- 1.5 Դպրոցում և տանը համացանցի գործածում ուսումնական նպատակներով. «Պարտեզ» ամսագիրը, դպրոցի կայքը, մեդիագրադարանը, դաստիարակի (խմբի) բլոգը, դաստիարակի էլեկտրոնային հասցեն՝ Ծրագրի կատարման, Սանի ուսումնական գործունեության մասին անընդհատ ու ամբողջական տեղեկատվության միջոցներ.
- 1.6 Երեքանգամյա առողջ սնունդ՝ նախօրոք հաստատված-հրապարակված ժամատախտակով և մեյուրով.
- 1.7 քնի կազմակերպում ժամը իրականացվում է խմբում և վերահսկվում է դասվարի կողմից
- 1.8 2015թ. սեպտեմբերին մեկամյա ուսուցման ծրագիրը յուրացրած սանը անցում է կատարում ուսուցման երկրորդ տարի:

**2. Օրինական ներկայացուցիչն իրավունք ունի**

- 2.1. ծանոթանալու Սանին առնչվող ցանկացած տեղեկության.
- 2.2. ՀՀ օրենսդրությամբ, կրթահամալիրի ներքին կարգապահական կանոններով որոշված կարգով պաշտպանելու Սանի շահերն ու իրավունքները.
- 2.3. ծանոթանալու ծրագրի տարեկան ծախսերի նախահաշվին և դրամական ծախսերի հաշվետվությանը.
- 2.4. անձամբ կամ ծրագրի ծնողական խորհրդի միջոցով վերահսկելու պայմանագրի կատարումը, ծախսերը.
- 2.5. ներկա լինելու, հետևելու, մասնակցելու դասարանի ուսումնական գործընթացին:

### **3. Օրինական ներկայացուցիչը պարտավոր է**

- 3.1. պայմանագիրը կնքելուց առաջ ծանոթանալ ուսուցման ծրագրին, պայմանագրին և կատարել դրանցով նախատեսված պարտականությունները.
- 3.2. Դպրոցի ղեկավարի կամ դասվարի հրավերով ներկայանալ.
- 3.3. ապահովել Սանի ներկայությունը ամենօրյա ուսումնական գործընթացին, մասնակցությունը ուսումնական ճամփորդություններին, ստուգատեսներին, տոներին.
- 3.4. ապահովել Սանին ուսումնական գործընթացի համար անհրաժեշտ անհատական նյութերով և միջոցներով, անհատական համակարգչով (նեթբուք-նոթբուք-պլանշետ), տանը համացանցով.
- 3.5. սահմանված կարգով ժամանակին տեղեկացնել Սանի բացակայությունների մասին.
- 3.6. ժամանակին և ամբողջությամբ վճարել ստացած ծառայությունների համար.
- 3.7. ունենալ էլեկտրոնային հասցե, օգտագործել էլեկտրոնային փոստը, ամեն օր հետևել կրթահամալիրի, դպրոցի կայքին, դաստիարակի բլոգին.
- 3.8. մասնակցել ծնողական կրթական-տեղեկատվական հավաքներին, ուսումնական օրացույցով որոշված նախագծերին, տոներին, ծեսերին, ծնողական սեմինարներին, պատասխանել դասվարի և տնօրենի էլեկտրոնային նամակներին:

### **4. Ղեկավարն իրավունք ունի**

- 4.1. անհրաժեշտության դեպքում հրավիրելու Օրինական ներկայացուցչին.
- 4.2. Օրինական ներկայացուցչի կողմից իր պայմանագրային պարտավորությունները չկատարելու դեպքում պայմանագիրը լուծելու.

### **5. Ղեկավարը պարտավոր է.**

- 5.1. Օրինական ներկայացուցչին ծանոթացնել ծրագրին, ուսումնառության պայմանագրին, կարգերին.
- 5.2. ապահովել կրթական ծրագրի իրականացման միջավայր, պայմաններ և կազմակերպում.
- 5.3. Օրինական ներկայացուցչի դիմումով և միջոցներով կազմակերպել պայմանագրով չնախատեսված լրացուցիչ ծառայություն՝ նրա հետ կնքելով լրացուցիչ պայմանագիր.
- 5.4. ըստ ծրագրի ծախսերի նախահաշվի՝ ապահովել գումարի ծախսը և սահմանված կարգով հաշվետվություն ներկայացնել.
- 5.5. ապահովել 1-ին բուժօգնության, հոգեբանի, սոցիալական մանկավարժի, հատուկ մանկավարժի ծառայություն.
- 5.6. սահմանված կարգով կազմակերպել Սանի սնունդը և ապահովել քնի համար համապատասխան պայմաններ
- 5.7. Օրինական ներկայացուցչի ցանկությամբ և միջոցներով աջակցել Սանի՝ սահմանված կարգով տրանսպորտային տեղափոխման կազմակերպմանը:
- 5.8. Կազմակերպել կրթական-տեղեկատվական ծնողական հավաքներ:

### **7. Ծրագրի ֆինանսական ապահովումը**

- 7.1. ըստ սովորողի թվի պետական դրամական հատկացումներ
- 7.2. կրթահամալիրում պետական աջակցությամբ իրականացվող «Փորձարարական մանկավարժական ծրագրերի իրականացում հանրակրթությունում» ծրագրի դրամական հատկացումներ
- 7.3. ուսումնառության պայմանագրով որոշված՝ Սանի Օրինական ներկայացուցչի վճար:

### **8. Պայմանագրի գինը և հաշվարկների կարգը**

- 8.1. Ծրագրով նախատեսված Սանի սննդի, խնամքի ծառայությունների համար մեկ ուստարում Օրինական ներկայացուցիչը վճարում է 200 000 (երկու հարյուր հազար) ՀՀ դրամ. առաջին

մուծումը՝ առնվազն 20 000 (քսան հազար) ՀՀ դրամը, կատարում է պայմանագրի կնքման պահին:

8.2. Պայմանագրով որոշված վճարումները սահմանված կարգով փոխանցել կրթահամալիրի հաշվարկային հաշվին՝ մինչև ընթացիկ ամսվա 5-ը:

**9. Պայմանագրի ժամկետը, փոփոխման ու լուծման պայմանները**

9.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2014-2015 ուստարվա ավարտը՝ 2015թ հուլիսի 1-ը:

9.2. Պայմանագիրը կարող է փոխվել կողմերի համաձայնությամբ: Կատարված փոփոխությունները կամ լրացումները համարվում են Պայմանագրի անբաժանելի մաս:

9.3. Պայմանագիրը կարող է լուծարվել կողմերից մեկի՝ պայմանագրային պարտավորությունները չկատարելու դեպքում:

**10. Այլ պայմաններ**

10.1. Եթե պայմանագրի լուծարման պահին ծնողի կատարած մուծումներն ավելի են, քան պայմանագրով մատուցված ծառայությունները, կրթահամալիրը ծնողին վերադարձնում է մնացորդային գումարը:

10.2. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն, Կրթահամալիրը և Օրինական ներկայացուցիչն ունենում են պայմանագրի օրինակը:

10.3. Պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտից հետո Պայմանագրի օրինակը սահմանված կարգով Դպրոցում պահպանվում է հինգ տարի:

**ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝**

**Օրինական ներկայացուցիչ՝**

**Հանրակրթություն իրականացնող**

Անձնագիր՝  
Անուն՝  
Ազգանուն՝  
Ստորագրություն՝  
Հասցե՝  
Հեռախոս՝  
Էլ. հասցե՝

«Մխիթար Սեբաստացի» կրթահամալիրի  
Հիմնական դպրոց  
Տնօրեն՝ Գոհար Բալջյան  
Ստորագրություն՝  
Հասցե՝ Ծովակալ Իսակովի 52/6  
Հեռախոս՝ (010) 73. 61 00, (093) 133. 807  
Էլ. հասցե՝ [himnakan@mskh.am](mailto:himnakan@mskh.am)

Բանկային հաշվի համարը՝ Հայեկոնոմբանկ  
Մետաքս մասնաճյուղ h/h 163218137665

**Պայմանագիրը լուծվել է հետևյալ պատճառով.  
Օրինական ներկայացուցիչ՝  
Դպրոցի ղեկավար՝  
Սովորող՝**